

Должностные обязанности лица, ответственного за противодействие коррупции в образовательной организации

Разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупционных правонарушений:

- подготовка предложений для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в образовательной организации;
- разработка и представление на утверждение руководителю образовательной организации проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию антикоррупционных мер в образовательной организации;
- обеспечение деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и конфликта интересов;
- ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте образовательной организации;
- оформление информационного стенда по вопросам противодействия коррупции;
- ведение и хранение:
 - журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников образовательной организации к совершению коррупционных правонарушений;
 - журнала регистрации уведомлений о возникновении у работников образовательной организации личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
 - журнала регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» от граждан и юридических лиц по фактам коррупции;
- осуществление взаимодействия с представителями правоохранительных органов, контрольно-надзорных органов в порядке, установленном законодательством;
- организация проведения оценки коррупционных рисков в деятельности образовательной организации;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в образовательной организации, а также индивидуальное консультирование работников образовательной организации;
- участие в организации пропагандистских мероприятий по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в образовательной организации и подготовка соответствующих отчетных материалов.