



Мотивированное мнение  
профсоюзного комитета  
от «27» мая 2019 г. № 5 учтено

*Бертушкина*

Принято на педагогическом совете  
Протокол от «31» мая 2019 г. № 8

УТВЕРЖДАЮ

Директор

*Смирнова*

Н.А. Смирнова

приказ от 31.05.2019 №01-03/88-1



## ПОЛИТИКА

**бюджетного общеобразовательного учреждения Вологодской области «Грязовецкая школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху» в отношении обработки персональных данных**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) излагает систему основных принципов информационной безопасности, принятых в бюджетном общеобразовательном учреждении Вологодской области «Грязовецкая школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху» (далее – Учреждение).

1.2. Целью Политики является определение правильного способа обработки персональных данных, а также разработка на его основе процедур, предотвращающих или реагирующих на нарушение безопасности персональных данных.

1.3. Политика действует в отношении персональных данных, сообщаемых работниками Учреждения, детьми и их родителями (законными представителями), обращающимися в Учреждение.

### 2. ОБРАБАТЫВАЕМЫЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

2.1. В рамках настоящей Политики под обрабатываемыми персональными данными понимаются:

- персональные данные, которые дети и их родители (законные представители) сообщили о себе при зачислении в Учреждение на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- иные персональные данные, предоставляемые детьми и их родителями (законными представителями);
- персональные данные работников Учреждения.

2.2. Длительность хранения персональных данных детей составляет не менее 10 лет после достижения несовершеннолетним возраста 18 лет.

2.3. Персональные данные работника Учреждения хранятся 75 лет.

## **2. ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ДАННЫХ**

3.1. Учреждение собирает и хранит персональные данные детей и их родителей (законных представителей), необходимые для оказания услуг, исполнения договоров.

3.2. Учреждение может использовать персональные данные детей, родителей (законных представителей) в следующих целях:

идентификация стороны в рамках договора об оказании безвозмездных образовательных услуг;

оформление документации, установленной законодательством;

осуществление внутреннего контроля;

обработка статистических данных;

связь с родителями (законными представителями) в случае необходимости, в том числе для уведомления и предоставления информации, связанной с оказанием услуг.

3.3. Учреждение собирает, обрабатывает и хранит персональные данные работников, необходимые для исполнения трудового договора и осуществления прав и обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **3. ДОСТУП К ОБРАБАТЫВАЕМЫМ ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

4.1. Доступ к обрабатываемым персональным данным имеют лица, уполномоченные приказом директора Учреждения, лица, чьи персональные данные подлежат обработке.

4.2. Доступ работников к обрабатываемым персональным данным осуществляется в соответствии с должностными инструкциями, полномочиями, определяемыми приказом директора Учреждения.

4.3. Доступ к обрабатываемым персональным данным внешних организаций осуществляется по запросу, согласованному с директором Учреждения, с письменного согласия лиц, чьи персональные данные подлежат обработке.

4.4. Доступ к обрабатываемым персональным данным имеют внешние организации в случаях, определенных законодательством Российской Федерации.

## **5. МЕРЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Учреждение принимает необходимые и достаточные меры для защиты обрабатываемых персональных данных от неправомерного или случайного доступа, от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними со стороны третьих лиц.

## **6. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛИТИКИ. ПРИМЕНИМОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО**

6.1. Учреждение имеет право вносить изменения в настоящую Политику.

6.2. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции.

6.3. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте Учреждения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

## **7. ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ**

7.1. Адрес электронной почты: [secretar-12035@obr.edu35.ru](mailto:secretar-12035@obr.edu35.ru)

7.2. Почтовый адрес: 162000, г. Грязовец, ул. Обнорского, д.72

7.3. Контактный телефон: 8 (81755) 2-23-45.