

Мнение выборного
профсоюзного органа
от «25» августа 2015 г. № 6 учтено
Сергункина

Принято на педагогическом совете
Протокол от «28» августа № 1



приказ от «01» 09.2015 №01-03/4

**Положение о медицинском кабинете
бюджетного общеобразовательного учреждения Вологодской области
«Грязовецкая школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья по слуху»**

1.1. Положение о медицинском кабинете БОУ ВО «Грязовецкая школа-интернат для обучающихся с ОВЗ по слуху», реализующего общеобразовательную программу среднего общего образования (далее - положение), разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения обучающихся, воспитанников БОУ ВО «Грязовецкая школа-интернат для обучающихся с ОВЗ по слуху» (далее - ОУ), направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.07.2005г № 487 «Порядок организации первичной медико-санитарной помощи»; Приказом Минздравсоцразвития РФ от 15.01.2008 N 207-ВС «Методические рекомендации по организации деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обеспечение обучающихся в общеобразовательных учреждениях»; СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010г №189; основами законодательства РФ об охране здоровья граждан, утверждёнными Верховным Советом РФ от 22.07.1993 №5487-1, СП 4076-86 «Санитарные правила устройства, оборудования, содержания и режима специальных общеобразовательных школ-интернатов для детей, имеющих недостатки в физическом и умственном развитии», Федеральными государственными образовательными стандартами НОО и ООО, Уставом ОУ.

1.3. Положение регулирует деятельность медицинского кабинета ОУ.

1.4. Медицинский кабинет является структурным подразделением ОУ и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в ОУ.

1.5. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Вологодской области, с Федеральным государственным учреждением здравоохранения

«Центр гигиены и эпидемиологии в Вологодской области», с областной детской консультативной поликлиникой, МУ «Центральная больница Грязовецкого муниципального района».

2. Основные задачи и виды деятельности медицинского кабинета

2.1. Основными задачами медицинского кабинета являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения обучающихся, улучшение его качества;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья обучающихся, воспитанников, снижение заболеваемости;
- оказание профилактической, диагностической, лечебно - оздоровительной, коррекционной помощи обучающимся, воспитанникам;
- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. посредством обеспечения системы рационального питания, физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания обучающихся, воспитанников;
- осуществление контроля выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
- контроль санитарно-гигиенических условий в ОУ, в т.ч. состояния окружающей территории, пищеблока, групповых комнат, санитарно-гигиенических комнат и др. помещений ОУ;
- контроль организации и качества питания обучающихся, воспитанников;
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;
- санитарно - просветительную работу с родителями (законными представителями), детьми, педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- иммунопрофилактику инфекционных болезней обучающихся, воспитанников;
- работу по обеспечению медико-психологической адаптации обучающихся, воспитанников при поступлении в ОУ;
- проведение периодических профилактических осмотров детей (скрининг - обследований, углубленных медосмотров с привлечением врачей специалистов);
- сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за детьми и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ);

- разработку (на основании плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья обучающихся, воспитанников;
- проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди обучающихся, воспитанников, снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;
- оказание неотложной медицинской помощи обучающимся, воспитанникам;
- взаимодействие с МУ «Центральная больница Грязовецкого муниципального района» по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей;
- разработку и реализацию совместно с педагогическим коллективом ОУ комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей на индивидуальном и групповом уровне;
- осуществление мониторинга здоровья обучающихся на основании данных, полученных при использовании диагностической аппаратуры;
- ведение учётной, статистической и сравнительной отчётной медицинской документации.

2.3. Работники медицинского кабинета несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определённых должностными обязанностями; реализацию не в полном объёме медицинских услуг; за качество медицинских услуг; за несоответствие применяемых форм, методов и средств в организации медицинской деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям детей; за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.

3. Организация деятельности медицинского кабинета

3.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико - санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.2. Медицинский кабинет ОУ укомплектовывается квалифицированными кадрами среднего медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтверждённую документом установленного образца (далее - медсестра).

3.3. Медсестра обязана проходить раз в 5 лет курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

3.4. Медицинский кабинет ОУ укомплектовывается квалифицированными кадрами врачей - специалистов, работающих по совместительству:

педиатром, стоматологом, специалистом по организации здравоохранения и общественного здоровья.

3.4. Медицинский кабинет располагается на первом этаже ОУ, отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям ОУ.

3.5. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета ОУ, установленным СанПиН.

3.6. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

4. Основные мероприятия, проводимые врачом и медсестрой

4.1. Врач обязан:

- осуществлять организационно-методическое руководство медицинским кабинетом;
- контролировать санитарное состояние ОУ, выполнение санитарно-гигиенических норм и требований;
- проводить медицинские осмотры детей при поступлении в ОУ с целью выявления больных, в т.ч. на педикулёз;
- вести первичный осмотр заболевших детей, делать соответствующие назначения и вести дальнейший контроль;
- проводить профилактические осмотры и диспансерное наблюдение детей;
- проводить осмотр детей до и после вакцинации, давать допуск на вакцинацию с добровольного согласия родителя (законного представителя ребенка);
- вести мониторинг состояния здоровья детей, оценивать эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий;
- осуществлять консультативную помощь;
- осматривать детей и давать медицинское заключение перед соревнованиями, походами, при поступлении в спортивные секции; распределять обучающихся по группам здоровья
- вести учетно-отчетную документацию;
- участвовать в работе педагогического совета школы с правом решающего голоса, вносить предложения по охране здоровья обучающихся.

Медсестра обязана:

- разрабатывать годовой план медико-санитарного обслуживания детей;
- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, воспитанников;
- в рамках организации рационального питания детей составлять и выписывать меню-раскладку с использованием картотеки блюд и

примерным 10-дневным меню, обеспечивать витаминизацию пищи, анализ калорийности питания, проводить бракераж готовой пищи с отметкой о её качестве, с разрешением раздачи, вести бракеражный журнал;

- совместно с врачом проводить работу по организации профилактических осмотров обучающихся, воспитанников и осуществлять в установленные сроки плановые профилактические прививки;

- информировать родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, о результатах медосмотров знакомить педагогов с рекомендациями врачей специалистов;

- направлять обучающихся, воспитанников на консультации к врачам-специалистам;

- участвовать в реализации программ формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся и коррекционной работы, предусмотренных ФГОС НОО и ООО;

- информировать руководителя ОУ, классных руководителей, учителя физической культуры о состоянии здоровья обучающихся, воспитанников;

- оказывать методическую помощь педагогам в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию обучающихся, воспитанников и проведению оздоровительных мероприятий;

- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала и родителей по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, оказывать помощь в проведении специальных занятий с детьми всех классов по тематике ОБЖ;

- осуществлять учёт состояния здоровья детей, их индивидуальных особенностей при организации оздоровительных мероприятий;

- своевременно выявлять заболевших детей и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;

- информировать руководителя о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;

- незамедлительно информировать руководителя ОУ о возникновении среди обучающихся, воспитанников случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;

- сообщать в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Вологодской области в течение 12 часов после установления диагноза инфекционного заболевания в школе в установленном порядке;

- проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;

- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;

- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию Дней Здоровья, игр, викторин на медицинские темы;

- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт, обеспечивать хранение медицинского инструментария, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением; контролировать функционирование медицинского оборудования;
- проходить курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в 5 лет;
- сотрудничать с МУ «ЦБ ГМР» и представлять им необходимую документацию.

5. Организация медицинского контроля в ОУ

5.1. Медсестра осуществляет в ОУ регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья детей;
- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены учащимися и персоналом;
- соблюдением рационального режима дня в ОУ;
- санитарным состоянием пищеблока:
- выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды;
- закладкой на пищеблоке основных продуктов, качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд, качеством получаемых продуктов;
- своевременным и полным прохождением персоналом ОУ обязательных медицинских профосмотров;
- проведением физкультурно - оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья обучающихся, воспитанников.

5.2. Медсестра может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

6. Права медсестры

6.1. Медсестра имеет право:

- участвовать совместно с администрацией ОУ в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие в работе педагогического совета ОУ, родительского комитета и других органов самоуправления;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых ОУ, по вопросам своей компетенции;

- обращаться с заявлениями и предложениями к руководителю ОУ, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся, воспитанников;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся, воспитанников;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвящённых вопросам охраны здоровья детей;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

7. Ответственность медсестры

7.1. Медсестра несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ней задач и функций.

7.2. Медсестра несёт ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах, по итогам медико-санитарной работы.

7.3. Медсестра несет ответственность за сохранность медоборудования, инструментария и инвентаря. В случае его неисправности своевременно сообщает администрации школы.

7.4. Медсестра несет ответственность за соблюдение правил инфекционной профессиональной безопасности.

8. Документация.

Медсестра ведёт следующую документацию:

- журнал антропометрии детей;
- диспансерный журнал Ф-30;
- журнал регистрации инфекционных заболеваний Ф-60;
- журнал профилактических прививок Ф-064/У;
- карта профилактических прививок Ф-063/У;
- план вакцинации на год по месяцам;
- журнал заболеваемости детей;
- журнал осмотра детей на педикулез;
- журнал обследования на гельминты;

- карта Ф-26/У на каждого ребенка по классам;
- журнал прохождения медицинских осмотров сотрудников;
- журнал предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей;
- личные медицинские книжки персонала;
- бракераж сырой и готовой продукции;
- накопительная ведомость по питанию (ежедневная);
- журнал корректировки выхода продукции каждые 10 дней;
- картотека блюд (технологические карты);
- примерное 10-дневное меню;
- журнал здоровья;
- журнал осмотра персонала на кожные и гнойничковые заболевания;
- журнал С-витаминизации;
- журнал дежурства детей по столовой;
- журнал контроля генеральных уборок пищеблока;
- санитарный журнал пищеблока;
- журнал инструктажа работников пищеблока;
- журнал инструктажа техслужащих;
- отчеты по медицинскому обслуживанию детей за каждый год;
- журнал измерения температуры в холодильниках для хранения вакцин и лекарственных средств;
- журнал измерения температуры в медкабинете и процедурном;
- журнал учета и расходов бакпрепаратов;
- журнал учета и расходов медикаментов, спирта;
- табеля учета рабочего времени медперсонала;
- журнал осмотра детей врачами-специалистами;
- диспансерные листы на обучающихся по классам;
- журнал санпросвет. работы Ф-038/У;
- журнал выдачи медикаментов под роспись;
- журнал приема амбулаторных больных Ф-074/У(медсестра);
- журнал приема амбулаторных больных (врач);
- экстренное извещение в СЭС Ф-058/У;
- направление на консультацию и во вспомогательные кабинеты Ф-028/У;
- журнал учета процедур Ф-029/У;
- журналы учета работы бактерицидной установки и очистителя воздуха.