

образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ОУ.

Мнение выборного
профсоюзного органа
от 25 августа 2019 г. № 1 учтено

Принято на педагогическом совете
протокол от 30.08 2019 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
приказ № 201-03-170 от 20.08.2019
Директор школы



Н.А. Смирнова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке пользования педагогическими работниками
библиотекой и информационными ресурсами,
доступа к учебным и методическим материалам, материально-
техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
БОУ ВО «Грязовецкая школа-интернат для обучающихся с ОВЗ по
слуху»

I. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок разработан на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава БОУ ВО «Грязовецкая школа-интернат для обучающихся с ОВЗ по слуху» (далее ОУ) и регламентирует правовой статус педагогических работников на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами и доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом ОУ.

1.2. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.3. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на сайте школы.

II. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения

2.2. Доступ педагогических работников к информационно - телекоммуникационной сети Интернет в Школе – интернате осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

III. Доступ к учебным и методическим материалам

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ОУ, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

3.3. Выдача педагогическому работнику учебных и методических материалов осуществляется работником, на которого возложено заведование библиотекой, методическим кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

3.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяются работником, на которого возложено заведование библиотекой, методическим кабинетом

3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

IV. Доступ к материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

4.1. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

4.2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

4.3. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

4.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной

информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.