

Принято на Педагогическом
совете
протокол от «19» сентября 2019 г. № 2



Н.А. Смирнова
приказ от «26» сентября 2019 г. № 61-03
1204

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке на внутришкольный учёт обучающихся
бюджетного общеобразовательного учреждения Вологодской области
«Грязовецкая школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья по слуху»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", «Семейным кодексом РФ», «Гражданским Кодексом РФ», «Уголовным Кодексом РФ», Уставом образовательного учреждения, приказами директора учреждения..

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся БОУ ВО «Грязовецкая школа-интернат для обучающихся с ОВЗ по слуху».

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его

воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним

Внутришкольный учет, - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

1.4 На обучающихся, стоящих на разных видах учета, оформляется карта индивидуального профилактического сопровождения *(приложение 1)*; результаты работы (диагностики) обучающегося специалистами (при наличии); индивидуальные документы на обучающегося (судебные повестки, характеристики и т. д.)

1.5. Банк данных обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, формируется в начале учебного года (сентябрь) и корректируется в течение года.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета Профилактики и утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения по заявлению классного руководителя и (или) социального педагога школы *(приложение 2, 3)*.

3.3. Классный руководитель и (или) социальный педагог общеобразовательного учреждения за три дня до заседания Совета профилактики представляет следующие документы:

- 1) Предложение в повестку заседания Совета профилактики;
- 2) Характеристику несовершеннолетнего, подписанную классным руководителем.
- 3) Сведения о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями).

3.4. На заседании Совета профилактики обсуждается и составляется план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Классный руководитель приглашает родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на внутришкольный учёт / снятия с внутришкольного учета чОих несовершеннолетнего ребёнка *(приложение 4)*.

В случае, если родители (законные представители) обучающегося не присутствовали на заседании по уважительным причинам, им сообщается о решении Совета профилактики официальным уведомлением (с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки / снятия с учёта).

3.6. Социальный педагог ведёт банк данных учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ОДН МО МВД России.

3.7. Социальный педагог 1 раз в квартал проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ОДН МО МВД России

3.8. Для снятия с внутришкольного учета необходимо представить в Совет профилактики следующие документы:

- ходатайство классного руководителя или социального педагога образовательного учреждения о снятии с внутришкольного учёта *(приложение 4)*;
- педагогическая характеристика несовершеннолетнего, подписанная классным руководителем или социальным педагогом образовательного учреждения, отчет о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним с указанием достигнутых результатов и мотивов снятия с учета.

3.9. При наличии положительных результатов у обучающегося в течение не менее двух месяцев на заседании Совета Профилактики принимается решение о снятии обучающегося с внутришкольного учета.

3.10. Кроме занесения информации в протокол, издается приказ директора о снятии обучающегося с внутришкольного учета или постановке обучающегося на внутришкольный учет.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин.

4.1.2. неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.

4.1.3. социально-опасное положение обучающегося:

а) самовольные уходы.

б) нарушение «комендантского часа»

в) нарушение Закона № 15 ФЗ РФ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»

г) нарушение ст. 158 УК РФ-Кража.

д) нарушение статьи 20.20. Потребление (распитие) алкогольной продукции в запрещенных местах либо потребление наркотических средств или психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ в общественных местах

е) нарушение ПДД

ж) безнадзорность или беспризорность.

з) бродяжничество или попрошайничество и другие правонарушения и преступления, совершенные обучающимися и другие нарушения, согласно КоАП РФ, и УК РФ.

4.1.4. употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.7. систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.8. систематическое нарушение правил поведения обучающихся образовательного учреждения.

4.1.9. Нахождение на учёте в КДН и ЗП, ОДН МО МВД России .

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения поведения обучающегося в течение не менее 2 месяцев. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

5.2. На заседание Совета профилактики классный руководитель или социальный педагог образовательного учреждения оформляет ходатайство на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего, на заседание приглашаются уведомлением родители *(приложение 4)*.

VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа с обучающимся проводится в сроки, необходимые для оказания социальной или иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

На заседании Совета профилактики разрабатывается план работы с обучающимся.

На обучающегося заводится Карта индивидуального профилактического сопровождения. Карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем, по необходимости, с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной семьей.

Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних для проведения профилактической работы и (или) привлечения к ответственности родителей (законных представителей) обучающегося.

Приложение 1

КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1	Фамилия, имя, отчество обучающегося	
2	Дата рождения	
3	Домашний адрес	
4	Класс	
5	Сведения о родителях (законных представителях) и других членах семьи	
6	Причины постановки на внутришкольный учет, дата	
7	Дата снятия с внутришкольного учета	
8	Постановления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный

Карточка профилактической работы с семьей обучающегося

№	Дата	Мероприятие	Результат
---	------	-------------	-----------

Карточка профилактической работы с обучающимся

№	Дата	Мероприятие	Результат
---	------	-------------	-----------

Приложение 2

ЗАЯВЛЕНИЕ
о постановке на внутришкольный учет

Прошу поставить на внутришкольный учет _____

(ФИО обучающегося)

обучающегося _____ класса _____ года рождения

(число, месяц, год)

проживающего по адресу: _____

с семьей _____

(указать состав семьи)

в связи _____

(указать причину постановки на учет

Классный руководитель _____ / _____ /

(Социальный педагог)

Дата «___» _____ 20___ года.

Приложение 3

ХОДАТАЙСТВО
о снятии с внутришкольного учета

Прошу снять с внутришкольного учета _____

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося _____ класса _____ года рождения

(число, месяц, год)

проживающего по адресу: _____

Состоит на учете _____

(указать вид учета, дату постановки, основание, причину)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы:

Предлагаем снять с внутришкольного учета.

Классный руководитель _____ / _____ /

(Социальный педагог)

Дата «__» _____ 20__ года.

Приложение 4

Уважаемые родители!

Приглашаем Вас на заседание Совета Профилактики, которое состоится

Присутствие Вас и вашего сына (дочери) _____ обязательно.

Директор школы _____ / _____ /

(подпись)

Родители _____ / _____ /

(подпись)