

Принято на Педагогическом
совете
протокол от «19» сентября 2019 г. № 2



Н.А. Смирнова
приказ от «20» сентября 2019 г. № 61-03
1204

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутришкольный учёт семей обучающихся бюджетного общеобразовательного учреждения Вологодской области «Грязовецкая школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", «Семейным кодексом РФ». «Гражданским Кодексом РФ», «Уголовным Кодексом РФ», Уставом образовательного учреждения, приказами директора учреждения..

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта семей обучающихся БОУ ВО «Грязовецкая школа-интернат для обучающихся с ОВЗ по слуху».

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его

воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним

Внутришкольный учет - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении семьи обучающегося.

1.4 На семью обучающегося оформляется карта индивидуального профилактического сопровождения (*приложение 1*); прилагаются документы, полученные при межведомственном взаимодействии (при наличии).

1.5. Банк данных семей обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, формируется в начале учебного года (сентябрь) и корректируется в течение года.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт семей обучающихся ведётся с целью профилактики и предотвращения ненадлежащего исполнения родительских обязанностей.

2.2. Основные задачи:

- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- своевременное выявление семей обучающихся, в которых ненадлежащим образом исполняются родительские обязанности;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта семей обучающихся принимается на заседании Совета Профилактики и утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по ходатайству классного руководителя и (или) социального педагога школы (*приложение 2, 3*).

3.3. Основанием для постановки на внутришкольный учет семей обучающихся является ненадлежащего исполнения родительских обязанностей.

3.4. Классный руководитель и (или) социальный педагог общеобразовательного учреждения за три дня до заседания Совета профилактики представляет следующие документы:

- 1) Предложение в повестку заседания Совета профилактики;
- 2) Характеристику семьи обучающегося, подписанную классным руководителем.
- 3) Сведения о профилактической работе с семьей обучающегося и его родителями.

3.5. На заседании Совета профилактики обсуждается и составляется план индивидуальной профилактической работы с семьей обучающегося, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Классный руководитель, по необходимости, приглашает родителей (законных представителей) обучающегося на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на внутришкольный учёт или снятия с учёта семьи. *(приложение 4).*

В случае, если родители (законные представители) обучающегося не присутствовали на заседании по уважительным причинам, им сообщается о решении Совета профилактики официальным уведомлением (с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки / снятия с учёта).

3.7. Социальный педагог ведёт банк данных семей обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ОДН МО МВД России.

3.8. Социальный педагог 1 раз в квартал проводит сверку списков семей обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ОДН МО МВД России

3.9. Для снятия с внутришкольного учёта необходимо представить в Совет профилактики следующие документы:

- ходатайство социального педагога образовательного учреждения о снятии семьи с внутришкольного учёта *(приложение 4)*;
- характеристика семьи обучающегося, подписанная классным руководителем,
- отчет о проведенной работе с семьей обучающегося с указанием достигнутых результатов и мотивов снятия с учёта (классный руководитель, педагог-психолог и т. д.).

3.10. При наличии положительных результатов у семьи обучающегося в течение не менее шести месяцев на заседании Совета Профилактики принимается решение о снятии семьи с внутришкольного учёта.

Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются семьи обучающихся, окончивших образовательное учреждение, сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение.

3.11. Кроме занесения информации в протокол, издается приказ директора о снятии семьи обучающегося с внутришкольного учета.

IV. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа с семьей обучающегося проводится в сроки, необходимые для оказания социальной или иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

На заседании Совета профилактики разрабатывается план работы с семьей обучающегося.

На семью обучающегося заводится Карта индивидуального профилактического сопровождения. Карточка ведется социальным педагогом, по необходимости, с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной семьей.

Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних для проведения профилактической работы и (или) привлечения к ответственности родителей (законных представителей) обучающегося.

Приложение 1

КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ СЕМЬИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1	Фамилия, имя, отчество обучающегося	
2	Дата рождения	
3	Домашний адрес	
4	Класс	
5	Сведения о семье обучающегося	
	Категория семьи (многодетная, приемная и др.)	
	Количество детей в семье	
	Мать	
	<i>возраст</i>	
	<i>Место работы</i>	
	Отец	
	<i>возраст</i>	
	<i>Место работы</i>	
	Пенсия на ребенка	
	Бюджет семьи	
	Жилищно-бытовые условия	
6	Причины постановки на внутришкольный учет, дата	
7	Дата снятия с внутришкольного учета	
8	Постановления Комиссии по делам	

	несовершеннолетних и защите их прав	
9	Межведомственное взаимодействие до постановки на учет	

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный

Прошу поставить на внутришкольный учет семью обучающегося _____
класса _____

(ФИО обучающегося)

В СВЯЗИ _____

(указать причину постановки на учет

Классный руководитель _____ / _____ /

(Социальный педагог)

Дата «__» _____ 20__ года.

Приложение 3

ХОДАТАЙСТВО

о снятии с внутришкольного учета семьи обучающегося

Прошу снять с внутришкольного учета семью обучающегося _____ класса

(ФИО обучающегося)

Состоит на учете _____

(указать вид учета, дату постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы:

Предлагаем снять семью обучающегося с учета.

Социальный педагог _____ / _____ /

« ___ » _____ 20 ___ года.

Приложение 4

Уважаемые родители!

Приглашаем Вас на заседание Совета Профилактики, которое состоится

Ваше присутствие обязательно.

Директор школы _____ / _____ /

(подпись)

Родители _____ / _____ /

(подпись)