

«ПРИНЯТО»

Протокол педагогического
совета

«27» марта 2023 г.
№ 6

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома

Герт / Грмунина

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора школы

О.Н. Воронина

приказ от

27 марта 2023 г.
№ 01-03/30

**Положение
о порядке обеспечения одеждой, обувью,
мягким и жестким инвентарем обучающихся бюджетного
общеобразовательного учреждения Вологодской области «Грязовецкая
школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья по слуху»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем обучающихся БОУ ВО «Грязовецкая школа-интернат для обучающихся с ОВЗ по слуху».

1.2 Действие настоящего Положения определяет единый подход к организации деятельности по обеспечению одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем обучающихся БОУ ВО «Грязовецкая школа-интернат для обучающихся с ОВЗ по слуху», в соответствии с нормативами, утвержденными региональным законодательством.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Вологодской области от 2 декабря 2013 года N 1214 «Об установлении норм полного государственного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (с изменениями на 30 марта 2020 года) (в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 01.06.2015 N 447, от 13.09.2016 N 824, от 10.04.2017 N 322, от 24.12.2018 N 1160, от 27.05.2019 N 479, от 27.01.2020 N 55, от 30.03.2020 N 320)
- Уставом БОУ ВО «Грязовецкая школа-интернат для обучающихся с ОВЗ по слуху».

2. Организация закупок одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря.

2.1. Ответственными за закупку одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря являются заведующий складом, заведующий хозяйством и заместитель директора по воспитательной работе.

2.2. Определение и проведение процедур способа закупок (конкурсы, котировки, аукционы, прямые закупки), заключение договоров на поставку осуществляет специалист по закупкам.

2.3. Оформление заявок на финансирование бюджетных средств,

своевременность оплаты обязательств осуществляет экономист школы-интерната.

2.4. Экономист информирует администрацию ОУ о суммах финансовых средств, выделенных на приобретение одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря для обучающихся школы-интерната на финансовый год.

2.5. Закупленные вещи, мягкий инвентарь определяются на склад школы-интерната под ответственность заведующего складом.

3. Организация проведения мероприятий по определению потребности в предметах одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря

3.1. Обеспечение одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарём производится в соответствии с нормами обеспечения, предусмотренными для детей с ограниченными возможностями здоровья, с учётом сезонности и сроков использования.

3.2. Нормы обеспечения одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем, количество, сроки носки для обучающихся определяются в соответствии с таблицами № 2, № 3, № 4 Постановления Правительства Вологодской области от 02 декабря 2013 г. № 1214 «Об утверждении норм обеспечения обучающихся питанием, одеждой, обувью, вещевым имуществом (обмундированием), жестким и мягким инвентарем за счет средств областного бюджета».

3.3. Заведующий складом:

- проводит анализ имеющихся в наличии предметов одежды, обуви (количество, размеры) и мягкого инвентаря на предмет соответствия реальной потребности в предметах обмундирования, исходя из норм потребления, сезонности, с учетом интересов обучающихся;
- организывает выдачу предметов обмундирования;
- ведет учет выданного обмундирования на каждого обучающегося;
- ежемесячно составляет требование на выдачу одежды, обуви обучающимся и передает его казначейше;
- совместно с заместителем директора по ВР планирует перечень предметов одежды, обуви, мягкого инвентаря на текущий и будущий учебный год;
- осуществляет хранение и учёт нового мягкого инвентаря, одежды и обуви.

3.4. Казначейша:

- организует хранение и выдачу предметов обмундирования бывшего в употреблении, сданного на склад для хранения;
- планирует перечень предметов одежды, обуви, мягкого инвентаря к списанию в соответствии с нормами носки и годности.

3.5. Воспитатель класса (группы):

- ведёт учёт потребности предметов обмундирования (количество), мягкого инвентаря, исходя из норм потребления, сезонности, с учётом интересов обучающихся своего класса (группы);
- своевременно организывает получение и сдачу предметов обмундирования обучающимися;
- заполняет арматурные ведомости на обучающихся;
- контролирует сохранность обмундирования;
- составляет отчет о расходовании средств, затраченных на каждого обучающегося за девять учебных месяцев календарного года (январь-май, сентябрь – декабрь).

3.6. Заместитель директора по ВР:

- проводит анализ имеющихся в наличии предметов одежды, обуви (количество, размеры) и мягкого инвентаря на предмет соответствия реальной потребности в предметах обмундирования, исходя из норм потребления, сезонности, с учетом интересов обучающихся;
- на основании заявок воспитателей готовит общую заявку на предметы

обмундирования с учетом размеров и сроков их носки, с указанием количества товара каждого наименования, требований к каждому виду товара, с учетом интересов обучающихся;

- осуществляет контроль за ведением арматурных ведомостей, суммой расходов на обмундирование каждого обучающегося.

3.6. Для обеспечения одеждой, обувью и мягким инвентарем обучающихся школы-интерната, кроме заведующего складом, кастаньянши, могут привлекаться другие работники, назначенные приказом директора.

4. Основные требования при оформлении и выдаче одежды, обуви, мягкого инвентаря.

4.1. Обучающиеся, проживающие в интернате, обеспечиваются одеждой, обувью, мягким инвентарем на учебный год.

4.2. Выдача обучающимся одежды, обуви производится в соответствии с установленными нормами и с учетом сроков носки.

4.3. Для получения со склада новой одежды и обуви воспитателем составляется заявка на каждого обучающегося. После получения вещей на складе делается отметка в заявке о получении имеющейся в наличии одежды и обуви или необходимости заказа.

4.4. Ведение арматурных ведомостей (отметка, сведения об обеспечении одеждой, обувью и мягким инвентарем и их подписями) на обучающихся осуществляют воспитатели.

4.5. Запись в арматурную ведомость, заполняемую на каждого обучающегося, производится одновременно с выдачей одежды, обуви. К утвержденным наименованиям обмундирования вносятся изменения названий одежды и обуви в соответствии с учетом моды, аналогичные по назначению установленным нормам. Срок эксплуатации обуви, одежды, мягкого инвентаря начинает исчисляться со дня их выдачи в пользование.

4.6. Арматурные ведомости хранятся у воспитателя, служат для учета обмундирования, находящегося у обучающихся.

4.7. В случае изношенности предметов обмундирования ранее установленных сроков носки, либо его непригодности для дальнейшей носки по другим причинам, оно заменяется в каждом отдельном случае по личному заявлению воспитателя.

4.8. Отказ обучающегося от предметов одежды, обуви и мягкого инвентаря оформляется заявлением родителя (законного представителя) обучающегося, либо личным заявлением совершеннолетнего обучающегося.

4.9. По окончании сезона в течение учебного года одежда и обувь сдается на хранение кастаньянше под роспись.

4.10. В случае выбытия обучающегося из образовательного учреждения ранее выданная одежда и обувь списываются.

4.11. Материальная ответственность за сохранность одежды, обуви и мягкого инвентаря, находящегося на складе, возлагается на заведующего складом.

4.12. Новое белье и обувь поступают на склад и хранятся под ответственностью заведующего хозяйством до передачи его в эксплуатацию. Сдача поступающего нового белья, минуя склад, запрещается.

4.13. При поступлении белья материально ответственным лицом проверяется соответствие полученных ценностей сопроводительной приходной накладной, после чего на приходном документе ставится подпись в получении этих ценностей на ответственное хранение.

4.14. Учет белья заведующим складом осуществляется в книге учета материальных ценностей. Записи в книге делаются в день совершения операций.

4.15. Мягкий инвентарь, не пригодный к дальнейшей эксплуатации, одежда и обувь после истечения сроков носки подлежит списанию с учета на основании Акта о списании мягкого инвентаря.

5. Осуществление контроля

5.1. Постоянный контроль за своевременным и качественным обеспечением обучающихся одеждой, обувью и мягким инвентарём осуществляет заместитель директора по воспитательной работе. В случае необходимости могут быть назначены приказом директора другие ответственные лица.

6. Заключительное положение.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его замены или отмены.

Приложение 1

НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем обучающихся
БОУ ВО «Грязовецкая школа-интернат для обучающихся с ОВЗ по слуху»,
проживающих в интернате

№ п/п	Наименование одежды, обуви и мягкого инвентаря	Единица измерения	На одного обучающегося	
			школьного возраста и старше	
			количес тво	срок носки (лет)
1	2	3	4	5
I. Обмундирование				
1.	Пальто зимнее, шуба, куртка утепленная	штук	1	2
2.	Пальто демисезонное, куртка демисезонная	штук	1	2
3.	Зимний костюм (куртка, брюки)	штук	1	2
4.	Костюм лыжный	штук	1	2
5.	Школьная форма для мальчика	штук	1	2
6.	Школьная форма для девочки	штук	1	2
7.	Рубашка школьная для мальчика	штук	2	1
8.	Рубашка для мальчика	штук	4	1
9.	Костюм для мальчика	компл.	1	2
10.	Трусы для мальчика	штук	24	1
11.	Брюки для мальчика	штук	2	2
12.	Форма и обувь спортивные	компл.	2	2
13.	Шорты, бриджи, трусы спортивные	штук	2	1
14.	Блузка, водолазка, рубашка школьная	штук	4	2
15.	Юбка, сарафан	штук	4	2

1	2	3	4	5
16.	Платье праздничное (костюм)	штук	1	2
17.	Брюки для девочек	штук	4	2
18.	Халат домашний для девочки	штук	2	1
19.	Бюстгальтер, топы	штук	4	1
20.	Лосины, рейтузы для девочки	штук	2	1
21.	Трусы для девочки	штук	9	1
22.	Сорочка ночная, пижама	штук	2	1
23.	Колготки	штук	10	1
24.	Майка	штук	3	1
25.	Футболка	штук	2	1
26.	Свитер (джерпер) шерстяной, куртка облегченная	штук	2	1
27.	Купальник, плавки	штук	1	1
28.	Шапочка резиновая	штук	1	2
29.	Головной убор летний	штук	1	1
30.	Головной убор зимний	штук	1	2
31.	Платок носовой	штук	8	1
32.	Ремень брючный для мальчика (подтяжки)	штук	1	1
33.	Шарф полушерстяной	штук	1	2
34.	Перчатки (варежки)	пар	2	1
35.	Носки, гольфы хлопчатобумажные	пар	24	1
36.	Шапка спортивная	штук	1	2
37.	Рабочая одежда	компл.	1	2
38.	Ботинки (туфли, босоножки, сандалии, кроссовки)	пар	3	1
39.	Тапочки домашние	пар	2	1
40.	Утепленная обувь	пар	2	1
41.	Сапоги резиновые	пар	1	2
42.	Портфель, сумка	штук	1	2
43.	Чемодан	штук	1	5
II. Мягкий инвентарь				
1.	Простыня	штук	3	2
2.	Пододеяльник	штук	2	2
3.	Наволочка для подушки нижняя	штук	1	4
4.	Наволочка для подушки верхняя	штук	3	2
5.	Полотенце	штук	4	2
6.	Полотенце махровое	штук	3	3
7.	Одеяло шерстяное или ватное	штук	2	5
8.	Одеяло байковое	штук	1	5
9.	Матрац	штук	1	6
10.	Покрывало	штук	1	5
11.	Подушка	штук	1	4
12.	Коврик прикроватный	штук	1	5
Жесткий инвентарь				
1.	Кровать	- " -	1	10

1	2	3	4	5
2.	Тумбочка	- " -	1	10
3.	Стол	- " -	1	10
4.	Стул	- " -	2	10
5.	Посуда	набор	2	1

Приложение 2

Заказ одежды для обучающихся с ОВЗ, находящихся на полном государственном обеспечении

№	Наименование одежды, обуви (согласно Постановления)	Наименование одежды, обуви (Постановление: замена наименований одежды, обуви с учетом интересов обучающихся в пределах средств, выделяемых на эти цели)	Ед. изм.	Количество	Срок носки, службы (лет)
1	Пальто зимнее, шуба	Куртка зимняя, пальто зимнее	штук	1	2
2	Пальто демисезонное, куртка	Куртка демисезонная, пальто демисезонное	штук	1	2
3	Костюм шерстяной для школы (для мальчика)	Брюки черные (темно-серые), жилетка	штук	1	2
4	Костюм шерстяной для школы (для девочки)	Юбка черная (темно-серая), жилетка	штук	1	2
5	Рубашка школьная белая хлопчатобумажная для мальчика	Рубашка школьная белая однотонная для мальчика	штук	2	1
6	Форма и обувь спортивные	Спортивные брюки, футболка однотонная кеды спорт для зала (конверсы)	компл	2	2
7	Костюмы летний и шерстяной	Летний костюм Костюм утепленный	компл	2	2
8	Платье (юбка, блузка, брюки)	Юбка, блузка серая однотонная, джинсы, брюки, платье	штук	4	2
9	Халат домашний для девочки	Халат домашний для девочки	штук	2	1
10	Рубашка для мальчика	Рубашка серая однотонная с коротким/длинным рукавом, 2 рубашки	штук	4	1
11	Костюм шерстяной (праздничный) для мальчика	Джемпер, брюки	компл	1	2
12	Костюм летний (праздничный) для мальчика	Футболка, джинсы	компл	1	2
13	Свитер (джерпер)	Свитер, джемпер,	штук	2	1

	шерстяной	водолазка, толстовка			
14	Платье шерстяное (праздничное)	Платье, туника	штук	1	2
15	Платье летнее (праздничное)	Платье, туника	штук	1	2
16	Рейтузы для девочки	Рейтузы, лосины	штук	2	1
17	Головной убор летний	Кепка, шапка, бейсболка	штук	1	1
18	Головной убор зимний	Шапка зимняя	штук	1	2
19	Платок носовой	Платок носовой	штук	8	1
20	Ремень брючный для мальчика (подтяжки)	ремень	штук	1	1
21	Шарф полушерстяной	Комплекс (шапка, снуд), шарф, манишка, снуд, кашне	штук	1	2
22	Перчатки (варежки)	Перчатки (варежки)	пар	2	1
23	Бюстгальтер	Бюстгальтер (в соответствии с возрастом)	штук	4	1
24	Трико для девочки	Спортивные брюки, трико, лосины, велосипедки, легинсы	штук	5	1
25	Трусы	трусы	штук	24	1
26	Шорты	Шорты, бриджи	штук	2	1
27	Майка	Майка, топ	штук	3	1
28	Футболка	Футболка, тенниска, безрукавка, поло	штук	2	1
29	Носки, гольфы хлопчатобумажные	носки	пар	24	1
30	Ботинки (туфли, сандалии, кроссовки)	Ботинки, туфли или кроссовки (мальчики для школы), туфли школьные для девочек, кроссовки, сандалии, балетки, летняя обувь	пар	3	1
31	Тапочки домашние	Тапки, сабо, домашняя обувь, сланцы и др.	пар	2	1
32	Валенки (утепленная обувь)	Утепленная обувь (сапоги, ботинки, кроссовки): демисезонная, зимняя	пар	2	1
33	Сапоги резиновые	Сапоги резиновые, сапоги – пенка, сапоги эва	пар	1	2
34	Костюм лыжный	Костюм (куртка, полукомбинезон /брюки)	штук	1	2
35	Шапка спортивная	Шапка	шт	1	2
36	Сорочка ночная, пижама	Сорочка ночная, пижама	шт	2	1
37	Колготки	Колготки (капроновые, колготки утепленные, колготки х/б)	шт	10	1
38	Песочник, купальник, плавки		- " -	1	1
39	Шапочка резиновая		- " -	1	2
40	Рабочая одежда		комп	1	2

			л		
41	Портфель, сумка		штук	2	2
42	Чемодан		- " -	1	5