

Принято  
педагогическим советом  
протокол от 30.08 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Смирнова Н.А.  
приказ от 30.08.2013 № 01-03/171



**Порядок выдачи справки об обучении или периоде обучения  
в бюджетном общеобразовательном учреждении Вологодской области  
«Грязовецкая школа-интернат для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья по слуху»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила выдачи справки об обучении или периоде обучения в БОУ ВО «Грязовецкая школа-интернат для обучающихся с ОВЗ по слуху» на основании части 12 статьи 60 Федерального закона Российской Федерации от 01.01.01 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 (в действующей редакции) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом образовательного учреждения.

1.2. Справка об обучении установленного образца является документом, подтверждающим результаты обучения лица, освоившего образовательную программу основного общего или среднего общего образования не в полном объеме. Данная справка об обучении выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

1.3. Справка об обучении или периоде обучения в образовательном учреждении выдается лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе и при переводе в другое образовательное учреждение. Форма данной справки об обучении или периоде обучения в образовательном учреждении и правила ее заполнения устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно.

1.4. Справка об обучении или периоде обучения выдается на основании решения педагогического совета и приказа руководителя образовательного учреждения.

1.5. Справка выдается на основании письменного заявления лица, обучавшегося в образовательном учреждении, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и выдается лицу, обучавшемуся в образовательном учреждении, или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа,

удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

1.6. Справка должна быть выдана лицам, указанным в пункте 1.5. настоящего Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления.

1.7. Дубликат справки выдается взамен утраченной справки. Дубликат Справки должен быть выдан лицам, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

## **I. Заполнение бланка справки об обучении или периоде обучения**

2.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера), на русском языке, запись производится в соответствии с разработанными образовательным учреждением образцами заполнения. Заполнение бланков документов рукописным способом не допускается.

2.2. Справка включает следующие сведения:

- о фамилии, имени, отчестве (при наличии) обучающегося в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или свидетельстве о рождении;
- дате рождения обучающегося;
- о полном наименовании образовательного учреждения в соответствии с уставом;
- наименование образовательной программы, сроки обучения, наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом образовательной программы, сведения об оценке уровня знаний обучающегося по учебным предметам;
- указывается номер и дата приказа об отчислении;
- бланк документа подписывается руководителем образовательного учреждения, ставится печать. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым;
- в штампе образовательного учреждения ставится регистрационный номер по книге регистрации документов, дата выдачи документа в формате xx. xx. xxxx.

2.3. Регистрационный номер дубликатов Справок и дата их выдачи указываются по книгам регистрации выдаваемых дубликатов.

2.4. В дубликаты справок вносятся записи в соответствии с данными, хранящимися в личном деле обучающегося, утратившего справку.

2.5. При заполнении дубликатов Справок следует руководствоваться требованиями настоящего Порядка, регламентирующими порядок заполнения оригиналов справок.

## **II. Регистрация выданных справок**

3.1. Для регистрации выдаваемых Справок в образовательном учреждении ведутся специальные книги (книги регистрации), в которые заносятся

следующие данные: порядковый регистрационный номер; фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку; дата выдачи Справки; наименование образовательной программы; номер приказа об отчислении; подпись руководителя образовательного учреждения, выдающего Справку; подпись лица, получившего Справку.

3.2. Книги регистрации выданных Справок прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью образовательного учреждения и хранятся как документы строгой отчетности.

ШТАМП образовательного  
учреждения

Справка  
об обучении

Данная справка выдана \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, в том, что он(а) обучался (обучалась) в

бюджетном общеобразовательном учреждении Вологодской области  
«Грязовецкая школа-интернат для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья по слуху» по

\_\_\_\_\_ по  
наименование образовательной программы

в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году в \_\_\_\_ классе и получил(а) по учебным предметам

следующие оценки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Оценки за 20__-20__ учебный год			
		I четверть (или текущие оценки)	„„„„„	„„„„„	Годовые оценки

Приказ об отчислении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

ШТАМП образовательного  
учреждения

Справка  
о периоде обучения

Данная справка выдана \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, в том, что он(а) обучался (обучалась) в

бюджетном общеобразовательном учреждении Вологодской области  
«Грязовецкая школа-интернат для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья по слуху» по

\_\_\_\_\_

наименование образовательной программы

с 20\_\_ - 20\_\_ по 20\_\_ - 20\_\_ учебный год и получил(а) по учебным предметам за  
\_\_класс следующие оценки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Оценки за 20__ - 20__ учебный год			
		I четверть (или текущие оценки)	.....	.....	Годовые оценки

Приказ об отчислении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)